

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(3級)	必修	60
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

日商簿記3級のテキストを2週間で実施
--------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

簿記の基礎を理解し、2級の勉強に向けて土台作りをする。
-----------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、確認テスト、評価テストの結果
--------------------------

## (6) 使用教材・教具

TAC 合格テキスト日商簿記3級・トレーニング
-------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ01 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ02 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	確認テスト	
	8	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	確認テスト	
	14	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16	テーマ08 手形取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	確認テスト	
	20	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ14 訂正仕訳	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	確認テスト	
	26	テーマ17 決算整理Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	確認テスト	
	32	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37	確認テスト	
	38	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	確認テスト	
	50	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	51	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	53	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	54	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	55	問題演習	仕訳プリント
	56	問題演習	仕訳プリント
	57	問題演習	仕訳プリント
	58	問題演習	仕訳プリント
	59	評価テスト	仕訳30題(基礎10・過去10・応用10)
	60	評価テスト	精算表2題(基礎1・過去1)

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 商業簿記)	必修	110
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。5月の中旬までテキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>
-----------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ00 簿記一巡の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ01 財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ09 無形固定資産と研究開発費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	テーマ17 収益・費用の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	86	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	87	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	88	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	89	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	90	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	92	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	93	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	94	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	95	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	96	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	97	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	98	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	99	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	100	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	101	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	102	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	103	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	104	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	105	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	106	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	107	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	108	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	109	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	110	模擬試験	工簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 工業簿記)	必修	110
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。5月の中旬までテキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>
-----------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ1:工業簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ2:工業簿記の勘定連絡図	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ3:材料費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ4:材料費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	テーマ5:労務費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ6:労務費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ7:経費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ8:個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ9:個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ10:部門別個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ11:部門別個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ12:総合原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13:総合原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ14:総合原価計算(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ15:総合原価計算(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ16:総合原価計算(V)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ17:財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ18:標準原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ19:標準原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	テーマ20:直接原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	44		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ21:直接原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ22:本社工場会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	問題演習	過去問題を使用して解説
	51	問題演習	過去問題を使用して解説
	52	問題演習	過去問題を使用して解説
	53	問題演習	過去問題を使用して解説
	54	問題演習	過去問題を使用して解説
	55	問題演習	過去問題を使用して解説
	56	問題演習	過去問題を使用して解説
	57	問題演習	過去問題を使用して解説
	58	問題演習	過去問題を使用して解説
	59	問題演習	過去問題を使用して解説
	60	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	過去問題を使用して解説
	62	問題演習	過去問題を使用して解説
	63	問題演習	過去問題を使用して解説
	64	問題演習	過去問題を使用して解説
	65	問題演習	過去問題を使用して解説
	66	問題演習	過去問題を使用して解説
	67	問題演習	過去問題を使用して解説
	68	問題演習	過去問題を使用して解説
	69	問題演習	過去問題を使用して解説
	70	問題演習	過去問題を使用して解説
	71	問題演習	過去問題を使用して解説
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	86	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	87	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	88	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	89	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	90	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	92	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	93	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	94	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	95	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	96	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	97	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	98	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	99	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	100	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	101	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	102	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	103	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	104	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	105	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	106	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	107	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	108	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	109	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	110	模擬試験	商簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級商会)	必修	260
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定1級の取得を目標としている。 極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定1級を取得する。</p>
-----------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試問題を使用する。</p>
---------------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	I テーマ06 割賦販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	I テーマ08 試用販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	I テーマ09 未着品販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	II テーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	73	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	74	Ⅱテーマ09 無形固定資産・投資その他の資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	75	Ⅱテーマ10 繰延資産、研究開発費等	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	76	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	77	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	78	確認テスト	
	79	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	80	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	81	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	82	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	83	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	84	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	85	確認テスト	
	86	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	87	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	88	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	89	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	90	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	92	確認テスト	
	93	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	94	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	95	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	96	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	97	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	98	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	99	確認テスト	
	100	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	101	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	102	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	103	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	104	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	105	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	106	確認テスト	
	107	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	108	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	109	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	110	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	111	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	112	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	113	確認テスト	
	114	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	115	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	116	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	117	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	118	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	119	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	120	確認テスト	

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	121	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	122	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	123	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	124	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	125	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	126	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	127	確認テスト	
	128	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	129	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	130	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	131	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	132	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	133	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	134	確認テスト	
	135	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	136	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	137	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	138	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	139	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	140	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	141	確認テスト	
	142	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	143	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	144	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	145	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	146	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	147	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	148	確認テスト	
	149	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	150	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	152	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	153	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	154	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	155	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	156	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	157	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	158	確認テスト	
	159	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	160	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	161	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	162	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	163	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	164	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	165	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	166	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	167	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	168	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	169	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	170	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	171	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	172	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	173	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	174	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	175	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	176	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	177	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	178	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	179	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	180	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	182	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	183	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	184	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	185	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	186	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	187	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	188	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	189	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	190	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	191	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	192	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	193	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	194	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	195	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	196	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	197	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	198	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	199	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	200	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	201	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級工原)	必修	260
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

11月に日商簿記検定1級を受験する。6月中旬から9月中旬にかけてテキストを使用して基礎授業を行い、その後応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

11月の日商簿記検定1級合格を目指す。

## (5) 成績評価方法・基準

11月の検定の合否や定期的実施するテスト、模擬試験での点数を基準に評価を行う。

## (6) 使用教材・教具

合格テキスト・合格トレーニング(TAC) 模擬試験問題(TAC)

## (7) 授業にあたっての留意点

日商簿記2級の内容と比較して非常に難易度が高いため、学生のモチベーションを高めること重要である。そのため日々の動機付けが必要となる。

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1分冊テーマ1:総論	テキストとトレーニングを使用
	2	1分冊テーマ2:原価記録と財務諸表	テキストとトレーニングを使用
	3	1分冊テーマ3:個別原価計算	テキストとトレーニングを使用
	4	1分冊テーマ4:材料費会計	テキストとトレーニングを使用
	5		テキストとトレーニングを使用
	6		テキストとトレーニングを使用
	7		テキストとトレーニングを使用
	8		テキストとトレーニングを使用
	9	1分冊テーマ5:労務費会計	テキストとトレーニングを使用
	10		テキストとトレーニングを使用
	11		テキストとトレーニングを使用
	12	1分冊テーマ6:経費会計	テキストとトレーニングを使用
	13		テキストとトレーニングを使用
	14	1分冊テーマ7:製造間接費会計	テキストとトレーニングを使用
	15		テキストとトレーニングを使用
	16		テキストとトレーニングを使用
	17	1分冊テーマ8:原価の部門別計算(Ⅰ)	テキストとトレーニングを使用
	18		テキストとトレーニングを使用
	19		テキストとトレーニングを使用
	20		テキストとトレーニングを使用
	21	1分冊テーマ9:原価の部門別計算(Ⅱ)	テキストとトレーニングを使用
	22		テキストとトレーニングを使用
	23		テキストとトレーニングを使用
	24		テキストとトレーニングを使用
	25		テキストとトレーニングを使用
	26		テキストとトレーニングを使用
	27		テキストとトレーニングを使用
	28		テキストとトレーニングを使用
	29		テキストとトレーニングを使用
	30	1分冊テーマ10:個別原価計算における仕損	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31		テキストとトレーニングを使用
	32		テキストとトレーニングを使用
	33		テキストとトレーニングを使用
	34	2分冊テーマ1:総合原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用
	35	2分冊テーマ2:仕損・減損が生じる場合の計算	テキストとトレーニングを使用
	36		テキストとトレーニングを使用
	37		テキストとトレーニングを使用
	38		テキストとトレーニングを使用
	39		テキストとトレーニングを使用
	40		テキストとトレーニングを使用
	41		テキストとトレーニングを使用
	42		テキストとトレーニングを使用
	43	2分冊テーマ3:工程別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	44		テキストとトレーニングを使用
	45		テキストとトレーニングを使用
	46		テキストとトレーニングを使用
	47		テキストとトレーニングを使用
	48		テキストとトレーニングを使用
	49		テキストとトレーニングを使用
	50	2分冊テーマ4:組別・等級別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	51		テキストとトレーニングを使用
	52		テキストとトレーニングを使用
	53		テキストとトレーニングを使用
	54		テキストとトレーニングを使用
	55		テキストとトレーニングを使用
	56	2分冊テーマ5:連産品の原価計算	テキストとトレーニングを使用
	57		テキストとトレーニングを使用
	58		テキストとトレーニングを使用
	59		テキストとトレーニングを使用
	60	2分冊テーマ6:標準原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	61		テキストとトレーニングを使用
	62		テキストとトレーニングを使用
	63		テキストとトレーニングを使用
	64		テキストとトレーニングを使用
	65		テキストとトレーニングを使用
	66		テキストとトレーニングを使用
	67		テキストとトレーニングを使用
	68		テキストとトレーニングを使用
	69		テキストとトレーニングを使用
	70		テキストとトレーニングを使用
	71		テキストとトレーニングを使用
	72		テキストとトレーニングを使用
	73	2分冊テーマ7:標準原価計算における仕損・減損	テキストとトレーニングを使用
	74		テキストとトレーニングを使用
	75		テキストとトレーニングを使用
	76		テキストとトレーニングを使用
	77		テキストとトレーニングを使用
	78		テキストとトレーニングを使用
	79		テキストとトレーニングを使用
	80		テキストとトレーニングを使用
	81		テキストとトレーニングを使用
	82		テキストとトレーニングを使用
	83		テキストとトレーニングを使用
	84		テキストとトレーニングを使用
	85		テキストとトレーニングを使用
	86	2分冊テーマ8:原価差異の会計処理	テキストとトレーニングを使用
	87		テキストとトレーニングを使用
	88		テキストとトレーニングを使用
	89		テキストとトレーニングを使用
	90		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	91		テキストとトレーニングを使用
	92		テキストとトレーニングを使用
	93	3分冊テーマ2:直接原価計算	テキストとトレーニングを使用
	94		テキストとトレーニングを使用
	95		テキストとトレーニングを使用
	96		テキストとトレーニングを使用
	97		テキストとトレーニングを使用
	98		テキストとトレーニングを使用
	99		テキストとトレーニングを使用
	100	3分冊テーマ3:直接標準原価計算	テキストとトレーニングを使用
	101		テキストとトレーニングを使用
	102		テキストとトレーニングを使用
	103		テキストとトレーニングを使用
	104	3分冊テーマ4:企業予算の編成	テキストとトレーニングを使用
	105		テキストとトレーニングを使用
	106		テキストとトレーニングを使用
	107	3分冊テーマ5:原価・営業量・利益関係の分析	テキストとトレーニングを使用
	108		テキストとトレーニングを使用
	109		テキストとトレーニングを使用
	110		テキストとトレーニングを使用
	111		テキストとトレーニングを使用
	112		テキストとトレーニングを使用
	113		テキストとトレーニングを使用
	114	3分冊テーマ6:最適セールス・ミックスの決定	テキストとトレーニングを使用
	115		テキストとトレーニングを使用
	116		テキストとトレーニングを使用
	117	3分冊テーマ7:事業部の業績測定	テキストとトレーニングを使用
	118		テキストとトレーニングを使用
	119		テキストとトレーニングを使用
	120		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	121		テキストとトレーニングを使用
	122		テキストとトレーニングを使用
	123		テキストとトレーニングを使用
	124		テキストとトレーニングを使用
	125		テキストとトレーニングを使用
	126		テキストとトレーニングを使用
	127		テキストとトレーニングを使用
	128	3分冊テーマ8: 予算実績差異分析	テキストとトレーニングを使用
	129		テキストとトレーニングを使用
	130		テキストとトレーニングを使用
	131		テキストとトレーニングを使用
	132		テキストとトレーニングを使用
	133		テキストとトレーニングを使用
	134		テキストとトレーニングを使用
	135		テキストとトレーニングを使用
	136		テキストとトレーニングを使用
	137		テキストとトレーニングを使用
	138		テキストとトレーニングを使用
	139		テキストとトレーニングを使用
	140		テキストとトレーニングを使用
	141	3分冊テーマ9: 差額原価収益分析	テキストとトレーニングを使用
	142		テキストとトレーニングを使用
	143		テキストとトレーニングを使用
	144		テキストとトレーニングを使用
	145		テキストとトレーニングを使用
	146		テキストとトレーニングを使用
	147		テキストとトレーニングを使用
	148		テキストとトレーニングを使用
	149		テキストとトレーニングを使用
	150		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	3分冊テーマ10:設備投資の意思決定	テキストとトレーニングを使用
	152		テキストとトレーニングを使用
	153		テキストとトレーニングを使用
	154		テキストとトレーニングを使用
	155		テキストとトレーニングを使用
	156		テキストとトレーニングを使用
	157		テキストとトレーニングを使用
	158		テキストとトレーニングを使用
	159		テキストとトレーニングを使用
	160		テキストとトレーニングを使用
	161		テキストとトレーニングを使用
	162		テキストとトレーニングを使用
	163		テキストとトレーニングを使用
	164		テキストとトレーニングを使用
	165	3分冊テーマ11:戦略の策定と遂行のための原価計	テキストとトレーニングを使用
	166		テキストとトレーニングを使用
	167		テキストとトレーニングを使用
	168		テキストとトレーニングを使用
	169		テキストとトレーニングを使用
	170	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	171	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	172	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	173	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	174	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	175	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	176	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	177	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	178	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	179	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	180	応用問題対策	応用問題プリントを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	182	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	183	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	184	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	185	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	186	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	187	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	188	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	189	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	190	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	191	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	192	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	193	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	194	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	195	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	196	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	197	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	198	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	199	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	200	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	201	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
電卓実習	必修	32
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

全経電卓計算能力検定の取得を目指し、解き方をマスター、タイム計測を行う。
--------------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全経電卓計算能力検定の取得を目指す。 また、電卓検定を通し、計算速度、集中力、正確性を身に着ける。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度・検定取得状況等
------------------

## (6) 使用教材・教具

電卓検定過去問題
----------

## (7) 授業にあたっての留意点

学生自身のレベルにより、2級→1級→段位と挑戦していく。
------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け 電卓の機能紹介	M+やGTの機能を使って実施
	2	複合算の解き方	講義・演習
	3	乗算・除算の解き方	講義・演習
	4	各自練習	講義・演習
	5	タイム計測1	電卓検定2級の問題を使用
	6	採点・見直し	演習
	7	各自練習	演習
	8	タイム計測2	演習
	9	採点・見直し	演習
	10	各自練習	演習
	11	タイム計測3	演習
	12	採点・見直し	演習
	13	各自練習	演習
	14	タイム計測4	演習
	15	採点・見直し	演習
	16	各自練習	演習
	17	タイム計測5	演習
	18	採点・見直し	演習
	19	各自練習	演習
	20	タイム計測6	演習
	21	採点・見直し	演習
	22	各自練習	演習
	23	タイム計測7	演習
	24	採点・見直し	演習
	25	各自練習	演習
	26	タイム計測8	演習
	27	採点・見直し	演習
	28	各自練習	演習
	29	タイム計測9	演習
	30	採点・見直し	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイム計測10	演習
	32	採点・見直し	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コミュニケーション技法	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>コミュニケーション検定初級の公式ガイドブック&amp;問題集を使用し、講義・問題演習により進める。 講義終了後に模擬問題を実施する。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>コミュニケーション検定初級を取得する。</p>
----------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、模擬試験、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>サーティファイ コミュニケーション検定公式ガイドブック&amp;問題集を使用</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コミュニケーション技法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Part1 コミュニケーションを考える、目的に即して聴く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	2	Part1 傾聴・質問する、目的を意識する	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	3	Part1 話を組み立てる、ことばを選び抜く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	4	Part1 表現・伝達する Part2 来客対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	5	Part2 電話対応、アポイントメント・訪問・挨拶	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	6	Part2 情報共有の重要性、チーム・コミュニケーション	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	7	Part2 接客・営業、クレーム対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	8	Part2 会議・取材・ヒアリング、面接	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	9	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	10	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	11	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	12	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	13	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	14	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	15	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	16	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。
--------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

学校生活のスタートラインに立っている時期に、事例を通して過去の自分を振り返り、現在・近未来の自分について考えながら短期目標を設定する。
---

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学
--------------

## (7) 授業にあたっての留意点

周りとのコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。
----------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 実践行動学

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックドア1 夢と目標	講義と演習
	2	マジックドア2 夢を喰うバク	講義と演習
	3	マジックドア3 行動のよりどころと心構え	講義と演習
	4	マジックドア4 まず第1歩を	講義と演習
	5	マジックドア5 目標を設定しよう	講義と演習
	6	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	7	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	8	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	9	マジックドア1 プラス思考が自分の能力・可能性を大きく広げる	講義と演習
	10	マジックドア2 考え方を換えれば行動が変わる	講義と演習
	11	マジックドア3 あなたの問題は、あなたが解決できる	講義と演習
	12	マジックドア4 あなたのコミュニケーションスタイルを見直そう	講義と演習
	13	マジックドア5 目標が才能・可能性を開花させる	講義と演習
	14	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	15	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	16	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	必修	8
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。
--------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

これまで学校で学んできたことをベースに、自信や希望をもって次のステップ(就職など)に臨んでいくための意欲・意識付けを行う。結果、困難が予想される就職活動に主体的に立ち向かうとともに、最終学年での学校の勉学、各種活動への前向きな姿勢を維持させる。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学
--------------

## (7) 授業にあたっての留意点

周りとコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 実践行動学

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックドア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	2	マジックドア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	3	マジックドア2 働く自分をイメージしてみよう	講義と演習
	4	マジックドア3 自分が最大限に生きる働き方とは	講義と演習
	5	マジックドア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	6	マジックドア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	7	マジックドア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	8	マジックドア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ジョブハンティング(1年次)	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。面接練習などはシミュレーションしながら実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

就職活動をする上で、必要とされる知識やマナーを理解し、実践できる能力を養う。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、ガイダンス参加状況、会社訪問状況など総合して判断する。
---------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

勝つための就職ガイドSuccess
-------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

就職に対する意識が、落ちないように必要に応じてフォローが必要。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 ジョブハンティング(1年次)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け、身だしなみ再確認	講義
	2	ライフスタイルと自己分析	講義
	3	過去の振り返り(自分史作成)	講義
	4	業種・職種の説明	講義
	5	求人票の見方	講義
	6	求人サイトによる企業検索の方法	講義
	7	過去の求人票の閲覧	講義
	8	履歴書、求職票の書き方	講義
	9	履歴書、求職票の書き方	講義
	10	面接練習(入退室の所作)	演習
	11	面接練習(入退室の所作)	演習
	12	受け答えの方法／スピーチの訓練	講義・演習
	13	受け答え内容の整理	演習
	14	受け答え練習	演習
	15	履歴書の作成(志望動機作成)	講義・演習
	16	履歴書の作成(自己PR作成)	講義・演習
	17	応募書類の申請方法	講義・演習
	18	企業への電話のかけ方、アポイントメントの取り方	講義・演習
	19	電話のロールプレイング	講義・演習
	20	お礼状、添え状について	講義・演習
	21	封筒の書き方	講義・演習
	22	企業研究	演習
	23	企業研究	演習
	24	志望企業の選定	演習
	25	志望企業の面接準備	演習
	26	面接練習&振り返り	演習
	27	面接練習&振り返り	演習
	28	面接練習&振り返り	演習
	29	面接練習&振り返り	演習
	30	面接練習&振り返り	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ジョブハンティング(1年次)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	面接練習&振り返り	演習
	32	面接練習&振り返り	演習
	33	面接練習&振り返り	演習
	34	面接練習&振り返り	演習
	35	面接練習&振り返り	演習
	36	面接練習&振り返り	演習
	37	面接練習&振り返り	演習
	38	面接練習&振り返り	演習
	39	面接練習&振り返り	演習
	40	面接練習&振り返り	演習
	41	面接練習&振り返り	演習
	42	面接練習&振り返り	演習
	43	面接練習&振り返り	演習
	44	面接練習&振り返り	演習
	45	面接練習&振り返り	演習
	46	面接練習&振り返り	演習
	47	面接練習&振り返り	演習
	48	面接練習&振り返り	演習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ジョブハンティング(2年次)	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。面接練習などはシミュレーションしながら実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

円滑な就職活動が行えるよう指導する。
--------------------

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、ガイダンス参加状況、会社訪問状況など総合して判断する。
---------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

勝つための就職ガイドSuccess
-------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

就職に対する意識が、落ちないように必要に応じてフォローが必要。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ジョブハンティング(2年次)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	企業研究	演習
	2	企業研究	演習
	3	企業研究	演習
	4	履歴書の作成(志望動機作成)	講義・演習
	5	履歴書の作成(自己PR作成)	講義・演習
	6	志望企業の選定	演習
	7	志望企業の面接準備	演習
	8	面接練習&振り返り	演習
	9	面接練習&振り返り	演習
	10	面接練習&振り返り	演習
	11	面接練習&振り返り	演習
	12	面接練習&振り返り	演習
	13	面接練習&振り返り	演習
	14	面接練習&振り返り	演習
	15	面接練習&振り返り	演習
	16	面接練習&振り返り	演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
五十嵐 好美	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

<p>教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&amp;解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>検定については、サーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級を取得。</p>
--

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。</p>
-------------------------------

## (6) 使用教材・教具

<p>Excelクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Excel表計算処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p>専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。</p>
---

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	2	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	3	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	4	Chapter2 データの編集	実習
	5	Chapter2 データの編集	実習
	6	Chapter2 データの編集	実習
	7	Chapter3 表の編集	実習
	8	Chapter3 表の編集	実習
	9	Chapter3 表の編集	実習
	10	Chapter4 ブックの印刷	実習
	11	Chapter4 ブックの印刷	実習
	12	Chapter4 ブックの印刷	実習
	13	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	14	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	15	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	16	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	17	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	18	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	19	Chapter7 関数	実習
	20	Chapter7 関数	実習
	21	Chapter7 関数	実習
	22	Chapter8 データベース機能	実習
	23	Chapter8 データベース機能	実習
	24	Chapter8 データベース機能	実習
	25	問題演習1	実習
	26	問題演習2	実習
	27	問題演習3	実習
	28	問題演習4	実習
	29	問題演習5	実習
	30	問題演習6	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	問題演習7	実習
	32	問題演習8	実習
	33	問題演習9	実習
	34	問題演習10	実習
	35	問題演習11	実習
	36	問題演習12	実習
	37	問題演習13	実習
	38	問題演習14	実習
	39	問題演習15	実習
	40	問題演習16	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践ビジネスマナー	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 会計事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

実践ビジネスマナーテキストを使用し、講義、ロールプレイング、問題演習と進む。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

実践できるマナーの習得、立ち居振る舞い、敬語、来客対応、電話対応をマスターする。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度等
-----------

## (6) 使用教材・教具

実践ビジネスマナー
-----------

## (7) 授業にあたっての留意点

検定ではないため、実践を通してマナースキルを習得
--------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 実践ビジネスマナー

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け	
	2	第1章 社会人としての心構え	講義
	3	第1章 社会人としての心構え	講義
	4	第2章 基本動作	お辞儀三種 実践
	5	第2章 基本動作	椅子の座り方 実践
	6	第3章 言葉遣いの基本	講義
	7	第3章 言葉遣いの基本	敬語プリント
	8	第3章 言葉遣いの基本	練習問題
	9	第4章 来客対応	講義
	10	第4章 来客対応	ロールプレイング(受付)
	11	第4章 来客対応	ロールプレイング(名刺)
	12	第4章 来客対応	ロールプレイング(取次)
	13	第5章 電話対応	講義
	14	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	15	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	16	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
社会人常識教育	必修	32
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。必要に応じてロールプレイングを行いながら進めていく。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

企業・社会の仕組みと一般的な社会常識を理解し、仕事进行处理するために必要な知識やビジネスマナーを身につけ、自ら築いた人間関係を良好に保つために必要なコミュニケーション能力を習得することを目標とする。
---

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、検定結果状況など総合して判断する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

社会人常識マナー検定テキスト2・3級
--------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

項目ごとにミニテストをおこない、習熟度合いを確認する。また、実務的な事も学習するので、必要に応じてロールプレイングを取り入れる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会人常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	1	社会人としての自覚(キャリアを形成する)	講義
	2	組織と役割(リーダーシップとフォロワーシップ)	講義
	3	社会の変化とその対応	講義
	4	モチベーション	講義
	5	企業の社会的責任(CSR)	講義
	6	労働環境・経営意識に関連する基礎用語	講義
	7	四文字熟語とことわざ・慣用句	演習
	8	社会常識としての欧文略語	演習
	9	世界の国名と首都	演習
	10	社外の人とのコミュニケーション	講義
	11	状況に合わせた話し方	講義、演習
	12	社外の人への言葉遣い	講義、演習
	13	好感を持たれる話し方	講義、演習
	14	ビジネスメール	講義
	15	社外文書の種類と形式	講義、演習
	16	社交文書の種類と形式	講義、演習
	17	面談約束のある来客の対応	講義
	18	訪問・紹介のマナー	講義
	19	電話を掛ける	講義、演習
	20	特別な電話対応、携帯電話の利用	講義
	21	さまざまな慶事のマナー	講義
	22	パーティーのマナー	講義
	23	贈り物と上書き	講義
	24	会議の種類・形式・用語	講義
	25	準備から後始末まで	講義
	26	文書類の保管	講義
	27	秘文書の取り扱い、名刺やカタログの保管	講義
	28	日程管理、押印の知識	講義
	29	模擬試験	演習
	30	模擬試験	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会人常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	演習
	32	模擬試験	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
経理実務実践	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

企業連携授業として、企業の方から経理の実務について学ぶ。
------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

会計ソフトを使用した経理実務を学ぶことで、即戦力となる人材育成を目指す。
--------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、実習レポートなどから総合的に成績評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

弥生会計ソフト、パソコン、電卓
-----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 経理実務実践

W	時間	授業内容	授業方法
	1	弥生会計を使用した実務実践	実習
	2	弥生会計を使用した実務実践	実習
	3	弥生会計を使用した実務実践	実習
	4	弥生会計を使用した実務実践	実習
	5	弥生会計を使用した実務実践	実習
	6	弥生会計を使用した実務実践	実習
	7	弥生会計を使用した実務実践	実習
	8	弥生会計を使用した実務実践	実習
	9	弥生会計を使用した実務実践	実習
	10	弥生会計を使用した実務実践	実習
	11	弥生会計を使用した実務実践	実習
	12	弥生会計を使用した実務実践	実習
	13	弥生会計を使用した実務実践	実習
	14	弥生会計を使用した実務実践	実習
	15	弥生会計を使用した実務実践	実習
	16	弥生会計を使用した実務実践	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税務会計 所得税法	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

各種所得や税金の計算までを学習し、全経所得税法能力検定2級の取得を目指す。
---------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

所得税法2級テキスト(TAC)、最新過去問題集(全国経理教育協会)
-----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	所得税法の導入	講義
	2	所得税の計算方法	講義
	3	非課税所得	講義
	4	利子所得	講義
	5	配当所得	講義
	6	不動産所得	講義
	7	事業所得	講義
	8	事業所得	講義
	9	ミニテスト	演習
	10	給与所得	講義
	11	退職所得	講義
	12	山林所得	講義
	13	譲渡所得	講義
	14	一時所得	講義
	15	雑所得	講義
	16	ミニテスト	演習
	17	青色申告制度	講義
	18	課税標準	講義
	19	所得控除Ⅰ	講義
	20	所得控除Ⅱ	講義
	21	税額の計算	講義
	22	税額控除及び納付税額	講義
	23	理論のまとめ	講義
	24	ミニテスト	演習
	25	模擬試験①	演習
	26	模擬試験①	演習
	27	解説	演習
	28	模擬試験②	演習
	29	模擬試験②	演習
	30	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験3	演習
	32	模擬試験3	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験4	演習
	35	模擬試験4	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験5	演習
	38	模擬試験5	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験6	演習
	41	模擬試験6	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験7	演習
	44	模擬試験7	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験8	演習
	47	模擬試験8	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験9	演習
	50	模擬試験9	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験10	演習
	53	模擬試験10	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験11	演習
	56	模擬試験11	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験12	演習
	59	模擬試験12	演習
	60	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験13	演習
	62	模擬試験13	演習
	63	解説&問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## シラバス

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コンピュータ会計	必修	96
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

<p>弥生会計ソフトを利用して、会計事務処理の知識と技術を身に付ける。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>コンピュータ会計能力検定3級取得</p>
-------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の授業の取り組み姿勢、検定結果を総合的に判断し、評価する。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>コンピュータ会計基本テキスト、コンピュータ会計基本問題集、パソコン、弥生会計ソフト</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
1	1	検定内容、科目目標、評価基準等説明	講義
	2	会計業務内容説明	講義
	3	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	4	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	5	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	6	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
2	7	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	8	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	9	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	10	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	11	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	12	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
3	13	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	14	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	15	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	16	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	17	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	18	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
4	19	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	20	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	21	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
5	22	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	23	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	24	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	25	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	26	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	27	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
6	28	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	29	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	30	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
6	31	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	32	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	33	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
7	34	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	35	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	36	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	37	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	38	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	39	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
8	40	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	41	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	42	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	43	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	44	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	45	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
9	46	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	47	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	48	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	49	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	50	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	51	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
10	52	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	53	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	54	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	55	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	56	模擬テスト	問題集を使用する模擬問題演習
	57	模擬テスト	問題集を使用する模擬問題演習・解説
11	58	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	59	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	60	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	62	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	63	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
12	64	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	65	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	66	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	67	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	68	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	69	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	70	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	71	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	72	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
13	73	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	74	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	75	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	76	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	77	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	78	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
14	79	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	80	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	81	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	82	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	83	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	84	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
15	85	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	86	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	87	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	88	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	89	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	90	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 コンピュータ会計
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
16	91	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	92	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	93	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	94	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	95	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	96	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

検定については、サーティファイWord文書処理技能認定試験3級を取得。
-------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

Wordクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Word文書処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)
--

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	2	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	3	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	4	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	5	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	6	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	7	タイピング演習	実習
	8	Chapter3 文書の編集	実習
	9	Chapter3 文書の編集	実習
	10	Chapter3 文書の編集	実習
	11	タイピング演習	実習
	12	Chapter4 文書の印刷	実習
	13	Chapter4 文書の印刷	実習
	14	Chapter4 文書の印刷	実習
	15	タイピング演習	実習
	16	Chapter5 文書の作成	実習
	17	Chapter5 文書の作成	実習
	18	Chapter5 文書の作成	実習
	19	タイピング演習	実習
	20	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	21	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	22	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	23	タイピング演習	実習
	24	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	25	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	26	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	27	タイピング演習	実習
	28	問題演習1	実習
	29	問題演習2	実習
	30	問題演習3	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイピング演習	実習
	32	問題演習4	実習
	33	問題演習5	実習
	34	問題演習6	実習
	35	タイピング演習	実習
	36	問題演習7	実習
	37	問題演習8	実習
	38	問題演習9	実習
	39	タイピング演習	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

英会話については、スタディサプリEnglishを使用し、習得。現地研究については、講義形式のスタイルにて進行。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

海外研修旅行に参加する上で、必要とされる英会話、現地の知識・日本との違いを理解し、現地での研究が行える能力を養う。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題となるため、管理をしっかりとこなっていくことが、重要となる。
---

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	1	異文化研究の意義・目的の理解、スタディサプリの使用方法	講義
	2	行先別の国の文化研究	講義
	3	〃	講義
	4	〃	講義
	5	〃	講義
	6	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	7	〃	講義
	8	〃	講義
	9	〃	講義
	10	〃	講義
	11	現地研修実施	演習
	12	〃	演習
	13	〃	演習
	14	〃	演習
	15	〃	演習
	16	〃	演習
	17	〃	演習
	18	〃	演習
	19	〃	演習
	20	〃	演習
	21	〃	演習
	22	〃	演習
	23	〃	演習
	24	〃	演習
	25	〃	演習
	26	〃	演習
	27	〃	演習
	28	〃	演習
	29	〃	演習
	30	〃	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	31	現地研修実施	演習
	32	〃	演習
	33	〃	演習
	34	〃	演習
	35	〃	演習
	36	〃	演習
	37	〃	演習
	38	〃	演習
	39	〃	演習
	40	〃	演習
	41	実際に現地に行ってみての振り返り	講義
	42	〃	講義
	43	研究発表会準備	講義
	44	〃	講義
	45	〃	講義
	46	〃	講義
	47	研究発表会	演習
	48	〃	演習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語(1年次)	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 会計事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

英会話に関してスタディサプリEnglishを使用し、社会人として必要な英語力を身に付ける。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会人として必要な単語や文法を学び、海外の人と簡単なコミュニケーションが取れるレベルを目指す。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題も含むため、管理をしっかりとおこなっていくことが重要となる。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 基礎英語(1年次)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	スタディサプリの使用方法	講義
	2	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	3	〃	実習
	4	〃	実習
	5	〃	実習
	6	〃	実習
	7	〃	実習
	8	〃	実習
	9	〃	実習
	10	〃	実習
	11	〃	実習
	12	〃	実習
	13	〃	実習
	14	〃	実習
	15	〃	実習
	16	〃	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語(2年次)	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

英会話に関してスタディサプリEnglishを使用し、社会人として必要な英語力を身に付ける。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会人として必要な単語や文法を学び、海外の人と簡単なコミュニケーションが取れるレベルを目指す。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題も含むため、管理をしっかりとおこなっていくことが重要となる。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 基礎英語(2年次)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	スタディサプリの使用方法	講義
	2	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	3	〃	実習
	4	〃	実習
	5	〃	実習
	6	〃	実習
	7	〃	実習
	8	〃	実習
	9	〃	実習
	10	〃	実習
	11	〃	実習
	12	〃	実習
	13	〃	実習
	14	〃	実習
	15	〃	実習
	16	〃	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税理士試験対策(簿記論)	必修	112
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

1月から2月まで基礎授業、2月から4月まで応用授業、5月から始まるプレ答案練習会を終えると本格的な答案練習となる。答案練習期に学者対策と実務家対策の学習をすすめていく。

授業の最初に前回の授業の理解度を確認するミニテストを実施しながら、習熟度を確認することが大切になってくる。また答案練習期にはミスの傾向を把握するため必ず見直しをチェックする。

“仕訳力”“計算力”“集計力”をバランスよく高めることが税理士試験に合格するポイントとなるため、課題学習を明確に指示すること。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

税理士試験会計科目『簿記論』の合格

## (5) 成績評価方法・基準

税理士試験会計科目『簿記論』の成績結果により評価。基準はおおむね以下のとおり。  
A(100～50) B(49～40) C(39～30) D(29～0)

## (6) 使用教材・教具

TAC簿記論レギュラーコース 個別計算問題集 総合計算問題集 過去問題集

## (7) 授業にあたっての留意点

本試験問題はボリュームが多く、未学習項目が出題されることで取捨選択が大事なポイントになってくる。そのため、基本講義、応用講義通じて解答時間を意識させた解法テクニックの時間を設ける。

## (8) その他

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(簿記論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	株主資本(1)	講義
	2	株主資本(1)	講義
	3	株主資本(1)	講義
	4	株主資本(1)	講義
	5	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	6	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	7	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	8	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	9	ミニテスト1-2簿記一巡の手続き	講義
	10	簿記一巡の手続き	講義
	11	簿記一巡の手続き	講義
	12	トレーニング 問題7～問題13	計算演習
	13	トレーニング 問題7～問題13	計算演習
	14	トレーニング 問題7～問題13	計算演習
	15	トレーニング 問題7～問題13	計算演習
	16	ミニテスト1-3債権・債務	講義
	17	現金・預金(1)	講義
	18	現金・預金(1)	講義
	19	現金・預金(1)	講義
	20	現金・預金(1)	講義
	21	トレーニング 問題14～問題21	計算演習
	22	トレーニング 問題14～問題21	計算演習
	23	トレーニング 問題14～問題21	計算演習
	24	トレーニング 問題14～問題21	計算演習
	25	ミニテスト1-4現金・預金(2)	講義
	26	手形(1)	講義
	27	手形(1)	講義
	28	手形(1)	講義
	29	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	30	トレーニング 問題22～問題26	計算演習



【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(簿記論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	31	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	32	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	33	ミニテスト1-5 手形(2)	講義
	34	貸倒引当金(1)	講義
	35	貸倒引当金(1)	講義
	36	貸倒引当金(1)	講義
	37	貸倒引当金(1)	講義
	38	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	39	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	40	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	41	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	42	ミニテスト1-6 貸倒引当金(2)	講義
	43	人件費(1)	講義
	44	人件費(1)	講義
	45	人件費(1)	講義
	46	トレーニング 問題34～問題45	計算演習
	47	トレーニング 問題34～問題45	計算演習
	48	トレーニング 問題34～問題45	計算演習
	49	トレーニング 問題34～問題45	計算演習
	50	ミニテスト1-7 一般商品売買(1)	講義
	51	一般商品売買(1)	講義
	52	一般商品売買(1)	講義
	53	一般商品売買(1)	講義
	54	トレーニング 問題46～問題50	計算演習
	55	トレーニング 問題46～問題50	計算演習
	56	トレーニング 問題46～問題50	計算演習
	57	トレーニング 問題46～問題50	計算演習
	58	実力テスト1-8	テストの実施
	59	実力テスト1-8	テストの実施
	60	実力テスト1-8	テストの実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	実力テスト1-8	テストの実施
	62	解答合わせ 解説	解説講義
	63	ミニテスト1-9一般商品売買(2)	講義
	64	一般商品売買(2)	講義
	65	トレーニング 問題51～問題54	計算演習
	66	トレーニング 問題51～問題54	計算演習
	67	ミニテスト1-10一般商品売買(3)	講義
	68	一般商品売買(3)	講義
	69	トレーニング 問題55～問題59	計算演習
	70	トレーニング 問題55～問題59	計算演習
	71	ミニテスト1-11有形固定資産・無形固定資産(1)	講義
	72	有形固定資産・無形固定資産(1)	講義
	73	トレーニング 問題60～問題65	計算演習
	74	トレーニング 問題60～問題65	計算演習
	75	ミニテスト1-12有形固定資産・無形固定資産(2)	講義
	76	有形固定資産・無形固定資産(2)	講義
	77	トレーニング 問題66～問題74	計算演習
	78	トレーニング 問題66～問題74	計算演習
	79	ミニテスト1-13有形固定資産・無形固定資産(3)	講義
	80	有形固定資産・無形固定資産(3)	講義
	81	トレーニング 問題75～問題86	計算演習
	82	トレーニング 問題75～問題86	計算演習
	83	得点力養成講義①(集計力)	解法テクニック講義
	84	得点力養成講義①(集計力)	計算演習
	85	得点力養成講義①(集計力)	計算演習
	86	得点力養成講義①(集計力)	計算演習
	87	得点力養成講義②(集計力)	解法テクニック講義
	88	得点力養成講義②(集計力)	計算演習
	89	得点力養成講義②(集計力)	計算演習
	90	得点力養成講義②(集計力)	計算演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	得点力養成講義③(集計力)	解法テクニック講義
	92	得点力養成講義③(集計力)	計算演習
	93	得点力養成講義③(集計力)	計算演習
	94	得点力養成講義③(集計力)	計算演習
	95	得点力養成講義④(集計力)	解法テクニック講義
	96	得点力養成講義④(集計力)	計算演習
	97	得点力養成講義④(集計力)	計算演習
	98	得点力養成講義④(集計力)	計算演習
	99	得点力養成講義⑤(集計力)	解法テクニック講義
	100	得点力養成講義⑤(集計力)	計算演習
	101	得点力養成講義⑤(集計力)	計算演習
	102	得点力養成講義⑤(集計力)	計算演習
	103	得点力養成講義⑥(集計力)	解法テクニック講義
	104	得点力養成講義⑥(集計力)	計算演習
	105	得点力養成講義⑥(集計力)	計算演習
	106	得点力養成講義⑥(集計力)	計算演習
	107	実力テスト1-16	テストの実施
	108	実力テスト1-16	テストの実施
	109	実力テスト1-16	テストの実施
	110	解答合わせ 解説	解説講義
	111	解答合わせ 解説	解説講義
	112	解答合わせ 解説	解説講義
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税理士試験対策(財務諸表論)	必修	112
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

1月から2月まで基礎授業、2月から4月まで応用授業、5月から始まるプレ答案練習会を終えると本格的な答案練習となる。答案練習期に学者対策と計算対策を同時並行ですすめていく。

授業の最初に前回の授業の理解度を確認するミニテストを実施しながら、習熟度を確認することが大切になってくる。また答案練習期には計算のミス进行分析することで正答率を高め、基礎理論の習熟度を高め、過去問分析を行うことで応用問題の対応力を養う。

基礎理論と計算問題の習熟度が合否に影響を与えるため、答案練習の得点結果を見ながら計算対策テストの回数を調整する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

税理士試験会計科目『財務諸表論』の合格

## (5) 成績評価方法・基準

税理士試験会計科目『財務諸表論』の成績結果により評価。基準はおおむね以下のとおり。  
A(100～50) B(49～40) C(39～30) D(29～0)

## (6) 使用教材・教具

TAC財務諸表論レギュラーコース 個別計算問題集 総合計算問題集 過去問題集

## (7) 授業にあたっての留意点

本試験問題はボリュームが多く、未学習項目が出題されることで取捨選択が大事なポイントになってくる。そのため、基本講義、応用講義通じて解答時間を意識させた解法テクニックの時間を設ける。

## (8) その他

【別紙】

# 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション 計算書類等	講義
	2	計算書類等	講義
	3	計算規則B/Sの概要	講義
	4	計算規則B/Sの概要	講義
	5	計算規則B/Sの概要	講義
	6	トレーニング 問題1～問題3	計算演習
	7	トレーニング 問題1～問題3	計算演習
	8	トレーニング 問題1～問題3	計算演習
	9	ミニテスト1-2 計算規則P/Lの概要	講義
	10	計算規則B/Sの概要	講義
	11	計算規則B/Sの概要	講義
	12	計算書類等	講義
	13	計算書類等	講義
	14	トレーニング 問題4～問題9	計算演習
	15	トレーニング 問題4～問題9	計算演習
	16	トレーニング 問題4～問題9	計算演習
	17	トレーニング 問題4～問題9	計算演習
	18	ミニテスト1-3	講義
	19	現金・預金	講義
	20	現金・預金	講義
	21	金銭債権	講義
	22	金銭債権	講義
	23	金銭債権	講義
	24	トレーニング 問題10～問題16	計算演習
	25	トレーニング 問題10～問題16	計算演習
	26	トレーニング 問題10～問題16	計算演習
	27	トレーニング 問題10～問題16	計算演習
	28	ミニテスト1-4	講義
	29	金銭債権	講義
	30	金銭債権	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	トレーニング 問題17～問題23	計算演習
	32	トレーニング 問題17～問題23	計算演習
	33	トレーニング 問題17～問題23	計算演習
	34	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	35	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	36	トレーニング 問題22～問題26	計算演習
	37	ミニテスト1-5	講義
	38	手形(2)	講義
	39	手形(2)	講義
	40	貸倒引当金(1)	講義
	41	貸倒引当金(1)	講義
	42	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	43	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	44	トレーニング 問題27～問題33	計算演習
	45	得点力養成講義	講義
	46	得点力養成講義	講義
	47	得点力養成講義	計算演習
	48	得点力養成講義	計算演習
	49	得点力養成講義	講義
	50	得点力養成講義	講義
	51	得点力養成講義	計算演習
	52	得点力養成講義	計算演習
	53	ミニテスト1-7 無形固定資産	講義
	54	無形固定資産	講義
	55	繰延資産 金銭債務	講義
	56	繰延資産 金銭債務	講義
	57	トレーニング 問題31～問題37	計算演習
	58	トレーニング 問題31～問題37	計算演習
	59	実力テスト1-8	テストの実施
	60	実力テスト1-8	テストの実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	実力テスト1-8	テストの実施
	62	解答合わせ 解説	解説講義
	63	解答合わせ 解説	解説講義
	64	解答合わせ 解説	解説講義
	65	解答合わせ 解説	解説講義
	66	【理論】 財務会計	講義
	67	財務会計	講義
	68	静態論・動態論 制度会計の概要	講義
	69	静態論・動態論 制度会計の概要	講義
	70	静態論・動態論 制度会計の概要	講義
	71	企業会計原則	講義
	72	企業会計原則	講義
	73	ポイントチェック 1-1～2-2	理論演習
	74	ミニテスト1-10	講義
	75	引当金	講義
	76	引当金	講義
	77	有価証券	講義
	78	有価証券	講義
	79	トレーニング 問題38～問題43	計算演習
	80	トレーニング 問題38～問題43	計算演習
	81	トレーニング 問題38～問題43	計算演習
	82	【理論】 ミニテスト1-11 企業会計原則	講義
	83	企業会計原則	講義
	84	企業会計原則	講義
	85	ポイントチェック 2-2	理論演習
	86	ミニテスト1-12	講義
	87	棚卸資産	講義
	88	税金	講義
	89	トレーニング 問題44～問題46	計算演習
	90	トレーニング 問題44～問題46	計算演習

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(財務諸表論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	91	トレーニング 問題44～問題46	計算演習
	92	【理論】 ミニテスト1-13	講義
	93	損益計算の構造	講義
	94	損益計算の構造	講義
	95	ポイントチェック 3-1	理論演習
	96	ミニテスト1-14税金	講義
	97	純資産会計	講義
	98	純資産会計	講義
	99	トレーニング 問題47～問題58	計算演習
	100	トレーニング 問題47～問題58	計算演習
	101	トレーニング 問題47～問題58	計算演習
	102	【理論】 ミニテスト1-15	講義
	103	収益の認識	講義
	104	費用の認識	講義
	105	収益・費用の測定	講義
	106	ポイントチェック 3-2～3-4	理論演習
	107	実力テスト1-16	テストの実施
	108	実力テスト1-16	テストの実施
	109	実力テスト1-16	テストの実施
	110	解答合わせ 解説	解説講義
	111	解答合わせ 解説	解説講義
	112	解答合わせ 解説	解説講義
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## シラバス

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税理士試験対策(簿記論)	必修	288
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

1月から2月まで基礎授業、2月から4月まで応用授業、5月から始まるプレ答案練習会を終えると本格的な答案練習となる。答案練習期に学者対策と実務家対策の学習をすすめていく。

授業の最初に前回の授業の理解度を確認するミニテストを実施しながら、習熟度を確認することが大切になってくる。また答案練習期にはミスの傾向を把握するため必ず見直しをチェックする。

“仕訳力”“計算力”“集計力”をバランスよく高めることが税理士試験に合格するポイントとなるため、課題学習を明確に指示すること。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

税理士試験会計科目『簿記論』の合格

## (5) 成績評価方法・基準

税理士試験会計科目『簿記論』の成績結果により評価。基準はおおむね以下のとおり。  
A(100～50) B(49～40) C(39～30) D(29～0)

## (6) 使用教材・教具

TAC簿記論レギュラーコース 個別計算問題集 総合計算問題集 過去問題集

## (7) 授業にあたっての留意点

本試験問題はボリュームが多く、未学習項目が出題されることで取捨選択が大事なポイントになってくる。そのため、基本講義、応用講義通じて解答時間を意識させた解法テクニックの時間を設ける。

## (8) その他

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(簿記論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ミニテスト2-1 研究開発費等(1)	講義
	2	株主資本(2)	講義
	3	トレーニング 問題1～問題10	計算演習
	4	トレーニング 問題1～問題10	計算演習
	5	ミニテスト2-2 税金(1)	講義
	6	税金(1)	講義
	7	トレーニング 問題11～問題17	計算演習
	8	トレーニング 問題11～問題17	計算演習
	9	ミニテスト2-3 税金(2)	講義
	10	税金(2)	講義
	11	トレーニング 問題18～問題23	計算演習
	12	トレーニング 問題18～問題23	計算演習
	13	ミニテスト2-4 社債(1)	講義
	14	社債(1)	講義
	15	トレーニング 問題24～問題28	計算演習
	16	トレーニング 問題24～問題28	計算演習
	17	ミニテスト2-5 社債(2)	講義
	18	有価証券(1)	講義
	19	トレーニング 問題29～問題38	計算演習
	20	トレーニング 問題29～問題38	計算演習
	21	ミニテスト2-6 有価証券(2)	講義
	22	有価証券(2)	講義
	23	トレーニング 問題39～問題48	計算演習
	24	トレーニング 問題39～問題48	計算演習
	25	ミニテスト2-7 貸倒引当金(3)	講義
	26	有形固定資産・無形固定資産(4)	講義
	27	トレーニング 問題49～問題53	計算演習
	28	トレーニング 問題49～問題53	計算演習
	29	実力テスト2-8	テストの実施
	30	実力テスト2-8	テストの実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	実力テスト2-8	テストの実施
	32	解答合わせ 解説	解説講義
	33	ミニテスト2-9 有形固定資産・無形固定資産(5)	講義
	34	有形固定資産・無形固定資産(5)	講義
	35	トレーニング 問題54～問題59	計算演習
	36	トレーニング 問題54～問題59	計算演習
	37	ミニテスト2-10 有形固定資産・無形固定資産(6)	講義
	38	有形固定資産・無形固定資産(6)	講義
	39	トレーニング 問題60～問題65	計算演習
	40	トレーニング 問題60～問題65	計算演習
	41	ミニテスト2-10 新株予約権	講義
	42	新株予約権	講義
	43	トレーニング 問題66～問題71	計算演習
	44	トレーニング 問題66～問題71	計算演習
	45	得点力養成講義③(現在価値計算)	講義
	46	得点力養成講義③(現在価値計算)	計算演習
	47	得点力養成講義③(現在価値計算)	計算演習
	48	得点力養成講義③(現在価値計算)	計算演習
	49	得点力養成講義④(資料の読み取り)	講義
	50	得点力養成講義④(資料の読み取り)	計算演習
	51	得点力養成講義④(資料の読み取り)	計算演習
	52	得点力養成講義④(資料の読み取り)	計算演習
	53	実力テスト2-14	テストの実施
	54	実力テスト2-14	テストの実施
	55	実力テスト2-14	テストの実施
	56	解答合わせ 解説	解説講義
	57	ミニテスト3-1人件費(2)	講義
	58	人件費(2)	講義
	59	トレーニング 問題1～問題5	計算演習
	60	トレーニング 問題1～問題5	計算演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	ミニテスト3-2外貨建取引等(1)	講義
	62	外貨建取引等(1)	講義
	63	トレーニング 問題6~問題13	計算演習
	64	トレーニング 問題6~問題13	計算演習
	65	ミニテスト3-3 外貨建取引等(2)	講義
	66	外貨建取引等(2)	講義
	67	トレーニング 問題14~問題16	計算演習
	68	トレーニング 問題14~問題16	計算演習
	69	ミニテスト3-4 外貨建取引等(3)	講義
	70	外貨建取引等(3)	講義
	71	トレーニング 問題17~問題21	計算演習
	72	トレーニング 問題17~問題21	計算演習
	73	ミニテスト3-5 製造業会計(1)	講義
	74	製造業会計(1)	講義
	75	トレーニング 問題22~問題24	計算演習
	76	トレーニング 問題22~問題24	計算演習
	77	ミニテスト3-6 製造業会計(2)	講義
	78	製造業会計(2)	講義
	79	トレーニング 問題25~問題29	計算演習
	80	トレーニング 問題25~問題29	計算演習
	81	ミニテスト3-7 工事契約	講義
	82	工事契約	講義
	83	トレーニング 問題30~問題35	計算演習
	84	トレーニング 問題30~問題35	計算演習
	85	実力テスト3-8	テストの実施
	86	実力テスト3-8	テストの実施
	87	実力テスト3-8	テストの実施
	88	解答合わせ 解説	解説講義
	89	ミニテスト3-9 研究開発費等(2)	講義
	90	研究開発費等(2)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	トレーニング 問題36～問題39	計算演習
	92	トレーニング 問題36～問題39	計算演習
	93	ミニテスト3-10本支店会計(1)	講義
	94	本支店会計(1)	講義
	95	トレーニング 問題40～問題43	計算演習
	96	トレーニング 問題40～問題43	計算演習
	97	ミニテスト3-11本支店会計(2)	講義
	98	本支店会計(2)	講義
	99	トレーニング 問題44～問題48	計算演習
	100	トレーニング 問題44～問題48	計算演習
	101	ミニテスト3-12有価証券(3)	講義
	102	繰延資産・一般商品売買(4)	講義
	103	トレーニング 問題49～問題53	計算演習
	104	トレーニング 問題49～問題53	計算演習
	105	得点力養成講義⑤No1を中心とした120問題	講義
	106	得点力養成講義⑤No1を中心とした120問題	計算演習
	107	得点力養成講義⑤ No1を中心とした120問題	計算演習
	108	得点力養成講義⑤No1を中心とした120問題	計算演習
	109	得点力養成講義⑥No2を中心とした120問題	講義
	110	得点力養成講義⑥No2を中心とした120問題	計算演習
	111	得点力養成講義⑥ No2を中心とした120問題	計算演習
	112	得点力養成講義⑥No2を中心とした120問題	計算演習
	113	得点力養成講義⑦No3を中心とした120問題	解法テクニック講義
	114	得点力養成講義⑦No3を中心とした120問題	計算演習
	115	得点力養成講義⑦ No3を中心とした120問題	計算演習
	116	得点力養成講義⑦No3を中心とした120問題	計算演習
	117	実力テスト3-16	テストの実施
	118	実力テスト3-16	テストの実施
	119	実力テスト3-16	テストの実施
	120	解答合わせ 解説	解説講義

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(簿記論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	121	ミニテスト4-1帳簿組織	講義
	122	帳簿組織	講義
	123	トレーニング 問題1～問題5	計算演習
	124	トレーニング 問題1～問題5	計算演習
	125	ミニテスト4-2 人件費(3)	講義
	126	人件費(3)	講義
	127	トレーニング 問題6～問題11	計算演習
	128	トレーニング 問題6～問題11	計算演習
	129	ミニテスト4-3 人件費(4)	講義
	130	会計上の変更・誤謬の訂正	講義
	131	トレーニング 問題12～問題17	計算演習
	132	トレーニング 問題12～問題17	計算演習
	133	ミニテスト4-4 推定簿記	講義
	134	推定簿記	講義
	135	トレーニング 問題18～問題24	計算演習
	136	トレーニング 問題18～問題24	計算演習
	137	ミニテスト4-5 特殊商品売買(1)	講義
	138	特殊商品売買(1)	講義
	139	トレーニング 問題25～問題29	計算演習
	140	トレーニング 問題25～問題29	計算演習
	141	実力テスト4-6	テストの実施
	142	実力テスト4-6	テストの実施
	143	実力テスト4-6	テストの実施
	144	解答合わせ 解説	解説講義
	145	ミニテスト4-7 特殊商品売買(2)	講義
	146	特殊商品売買(2)	講義
	147	トレーニング 問題30～問題34	計算演習
	148	トレーニング 問題30～問題34	計算演習
	149	ミニテスト4-8 特殊商品売買(3)	講義
	150	特殊商品売買(3)	講義

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(簿記論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	151	トレーニング 問題35～問題37	計算演習
	152	トレーニング 問題35～問題37	計算演習
	153	ミニテスト4-9特殊商品売買(4)	講義
	154	特殊商品売買(4)	講義
	155	トレーニング 問題38～問題44	計算演習
	156	トレーニング 問題38～問題44	計算演習
	157	ミニテスト4-10特殊商品売買(5)	講義
	158	特殊商品売買(5)	講義
	159	トレーニング 問題45～問題47	計算演習
	160	トレーニング 問題45～問題47	計算演習
	161	ミニテスト4-11特殊商品売買(6)	講義
	162	特殊商品売買(6)	講義
	163	トレーニング 問題48～問題55	計算演習
	164	トレーニング 問題48～問題55	計算演習
	165	ミニテスト4-12組織再編(1)	講義
	166	組織再編(1)	講義
	167	トレーニング 問題56～問題64	計算演習
	168	トレーニング 問題56～問題64	計算演習
	169	ミニテスト4-13組織再編(2)	講義
	170	組織再編(2)	講義
	171	トレーニング 問題65～問題66	計算演習
	172	トレーニング 問題65～問題66	計算演習
	173	実力テスト4-14	テストの実施
	174	実力テスト4-14	テストの実施
	175	実力テスト4-14	テストの実施
	176	解答合わせ 解説	解説講義
	177	問題演習	演習
	178	問題演習	演習
	179	問題演習	演習
	180	問題演習	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	模擬試験	演習
	182	模擬試験	演習
	183	模擬試験	演習
	184	解答・解説・見直し	講義
	185	解答・解説・見直し	講義
	186	模擬試験	演習
	187	模擬試験	演習
	188	模擬試験	演習
	189	解答・解説・見直し	講義
	190	解答・解説・見直し	講義
	191	模擬試験	演習
	192	模擬試験	演習
	193	模擬試験	演習
	194	解答・解説・見直し	講義
	195	解答・解説・見直し	講義
	196	模擬試験	演習
	197	模擬試験	演習
	198	模擬試験	演習
	199	解答・解説・見直し	講義
	200	解答・解説・見直し	講義
	201	模擬試験	演習
	202	模擬試験	演習
	203	模擬試験	演習
	204	解答・解説・見直し	講義
	205	解答・解説・見直し	講義
	206	模擬試験	演習
	207	模擬試験	演習
	208	模擬試験	演習
	209	解答・解説・見直し	講義
	210	解答・解説・見直し	講義



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	演習
	212	模擬試験	演習
	213	模擬試験	演習
	214	解答・解説・見直し	講義
	215	解答・解説・見直し	講義
	216	模擬試験	演習
	217	模擬試験	演習
	218	模擬試験	演習
	219	解答・解説・見直し	講義
	220	解答・解説・見直し	講義
	221	模擬試験	演習
	222	模擬試験	演習
	223	模擬試験	演習
	224	解答・解説・見直し	講義
	225	解答・解説・見直し	講義
	226	模擬試験	演習
	227	模擬試験	演習
	228	模擬試験	演習
	229	解答・解説・見直し	講義
	230	解答・解説・見直し	講義
	231	模擬試験	演習
	232	模擬試験	演習
	233	模擬試験	演習
	234	解答・解説・見直し	講義
	235	解答・解説・見直し	講義
	236	模擬試験	演習
	237	模擬試験	演習
	238	模擬試験	演習
	239	解答・解説・見直し	講義
	240	解答・解説・見直し	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	演習
	242	模擬試験	演習
	243	模擬試験	演習
	244	解答・解説・見直し	講義
	245	解答・解説・見直し	講義
	246	模擬試験	演習
	247	模擬試験	演習
	248	模擬試験	演習
	249	解答・解説・見直し	講義
	250	解答・解説・見直し	講義
	251	模擬試験	演習
	252	模擬試験	演習
	253	模擬試験	演習
	254	解答・解説・見直し	講義
	255	解答・解説・見直し	講義
	256	模擬試験	演習
	257	模擬試験	演習
	258	模擬試験	演習
	259	解答・解説・見直し	講義
	260	解答・解説・見直し	講義
	261	模擬試験	演習
	262	模擬試験	演習
	263	模擬試験	演習
	264	解答・解説・見直し	講義
	265	解答・解説・見直し	講義
	266	模擬試験	演習
	267	模擬試験	演習
	268	模擬試験	演習
	269	解答・解説・見直し	講義
	270	解答・解説・見直し	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(簿記論)

W	時間	授業内容	授業方法
	271	模擬試験	演習
	272	模擬試験	演習
	273	模擬試験	演習
	274	解答・解説・見直し	講義
	275	解答・解説・見直し	講義
	276	模擬試験	演習
	277	模擬試験	演習
	278	模擬試験	演習
	279	解答・解説・見直し	講義
	280	解答・解説・見直し	講義
	281	模擬試験	演習
	282	模擬試験	演習
	283	模擬試験	演習
	284	解答・解説・見直し	講義
	285	模擬試験	演習
	286	模擬試験	演習
	287	模擬試験	演習
	288	解答・解説・見直し	講義
	289		
	290		
	291		
	292		
	293		
	294		
	295		
	296		
	297		
	298		
	299		
	300		

## シラバス

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税理士試験対策(財務諸表論)	必修	288
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

1月から2月まで基礎授業、2月から4月まで応用授業、5月から始まるプレ答案練習会を終えると本格的な答案練習となる。答案練習期に学者対策と計算対策を同時並行ですすめていく。

授業の最初に前回の授業の理解度を確認するミニテストを実施しながら、習熟度を確認することが大切になってくる。また答案練習期には計算のミス进行分析することで正答率を高め、基礎理論の習熟度を高めたい。過去問分析を行うことで応用問題の対応力を養う。

基礎理論と計算問題の習熟度が合否に影響を与えるため、答案練習の得点結果を見ながら計算対策テストの回数を調整する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

税理士試験会計科目『財務諸表論』の合格

## (5) 成績評価方法・基準

税理士試験会計科目『財務諸表論』の成績結果により評価。基準はおおむね以下のとおり。  
A(100～50) B(49～40) C(39～30) D(29～0)

## (6) 使用教材・教具

TAC財務諸表論レギュラーコース 個別計算問題集 総合計算問題集 過去問題集

## (7) 授業にあたっての留意点

本試験問題はボリュームが多く、未学習項目が出題されることで取捨選択が大事なポイントになってくる。そのため、基本講義、応用講義通じて解答時間を意識させた解法テクニックの時間を設ける。

## (8) その他

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(財務諸表論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	【理論】 ミニテスト2-1 資産の概要	講義
	2	資産の概要	講義
	3	資産の概要	講義
	4	ポイントチェック 4-1	理論演習
	5	ミニテスト2-2 金銭債権(不渡手形を除く)	講義
	6	たな卸資産(売価還元法を除く)	講義
	7	トレーニング 問題1～問題10	計算演習
	8	トレーニング 問題1～問題10	計算演習
	9	【理論】 ミニテスト2-3 棚卸資産	講義
	10	棚卸資産	講義
	11	棚卸資産	講義
	12	ポイントチェック 4-2	理論演習
	13	ミニテスト2-4 有形固定資産	講義
	14	有形固定資産(交換に伴う会計処理及び圧縮記帳を除く)	講義
	15	トレーニング 問題11～問題17	計算演習
	16	トレーニング 問題11～問題17	計算演習
	17	【理論】 ミニテスト2-5 有形固定資産	講義
	18	有形固定資産	講義
	19	有形固定資産	講義
	20	ポイントチェック 4-3	理論演習
	21	得点力養成講義	講義
	22	得点力養成講義	講義
	23	得点力養成講義	計算演習
	24	得点力養成講義	計算演習
	25	【理論】 ミニテスト2-7 無形固定資産	講義
	26	繰延資産	講義
	27	繰延資産	講義
	28	ポイントチェック 4-4～4-5	理論演習
	29	実力テスト2-8	テストの実施
	30	実力テスト2-8	テストの実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	実力テスト2-8	テストの実施
	32	解答合わせ 解説	解説講義
	33	【理論】ミニテスト2-9 負債の概念	講義
	34	負債の概念	講義
	35	引当金	講義
	36	ポイントチェック 5-1~5-2	理論演習
	37	ミニテスト2-10 有形固定資産	講義
	38	無形固定資産(不動産取引に伴う権利金を除く)繰延資産	講義
	39	トレーニング 問題18~問題26	計算演習
	40	トレーニング 問題18~問題26	計算演習
	41	【理論】ミニテスト2-11 財務諸表の体系	講義
	42	損益計算書	講義
	43	貸借対照表	講義
	44	ポイントチェック 6-1~6-2	理論演習
	45	ミニテスト2-12 税効果会計	講義
	46	税効果会計	講義
	47	トレーニング 問題27~問題32	計算演習
	48	トレーニング 問題27~問題32	計算演習
	49	【理論】 得点力養成講義	講義
	50	得点力養成講義	講義
	51	得点力養成講義	講義
	52	ポイントチェック 6-3	理論演習
	53	実力テスト2-14	テストの実施
	54	実力テスト2-14	テストの実施
	55	実力テスト2-14	テストの実施
	56	解答合わせ 解説	解説講義
	57	【理論】ミニテスト3-1収益費用アプローチ	講義
	58	資産負債アプローチ	講義
	59	資産負債アプローチ	講義
	60	ポイントチェック 7-1	理論演習

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(財務諸表論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	61	ミニテスト3-2有価証券	講義
	62	有価証券	講義
	63	トレーニング 問題1~問題5	計算演習
	64	トレーニング 問題1~問題5	計算演習
	65	【理論】ミニテスト3-3 財務報告の目的	講義
	66	会計情報の質的特性財務諸表の構成要素	講義
	67	財務諸表における認識と測定	講義
	68	ポイントチェック 8-1~8-4	理論演習
	69	ミニテスト3-4 有価証券	講義
	70	有価証券	講義
	71	トレーニング 問題6~問題12	計算演習
	72	トレーニング 問題6~問題12	計算演習
	73	【理論】ミニテスト3-5 金融商品に関する会計基準の概要	講義
	74	金融資産の評価の概要	講義
	75	金銭債権・債務 有価証券	講義
	76	ポイントチェック 9-1~9-4	理論演習
	77	得点力養成講義	講義
	78	得点力養成講義	講義
	79	得点力養成講義	計算演習
	80	得点力養成講義	計算演習
	81	【理論】ミニテスト3-7 有価証券	講義
	82	デリバティブ取引	講義
	83	ヘッジ会計	講義
	84	ポイントチェック 9-4~9-6	理論演習
	85	実力テスト3-8	テストの実施
	86	実力テスト3-8	テストの実施
	87	実力テスト3-8	テストの実施
	88	解答合わせ 解説	解説講義
	89	【理論】ミニテスト3-9 リース会計	講義
	90	減損会計	講義

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 税理士試験対策(財務諸表論)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	91	減損会計	講義
	92	ポイントチェック 10-1～11-1	理論演習
	93	ミニテスト3-10金銭債権 有形固定資産	講義
	94	退職給付会計	講義
	95	トレーニング 問題13～問題17	計算演習
	96	トレーニング 問題13～問題17	計算演習
	97	【理論】 ミニテスト3-11棚卸資産会計	講義
	98	研究開発費	講義
	99	ソフトウェア	講義
	100	ポイントチェック 12-1～13-2	理論演習
	101	ミニテスト3-12退職給付会計	講義
	102	退職給付会計(簡便法)	講義
	103	トレーニング 問題18～問題22	計算演習
	104	トレーニング 問題18～問題22	計算演習
	105	【理論】 ミニテスト3-13退職給付会計	講義
	106	退職給付会計	講義
	107	退職給付会計	講義
	108	ポイントチェック 14-1	理論演習
	109	ミニテスト3-14外貨建取引	講義
	110	外貨建取引	講義
	111	トレーニング 問題23～問題28	計算演習
	112	トレーニング 問題23～問題28	計算演習
	113	【理論】 ミニテスト3-15資産除去債務会計	講義
	114	資産除去債務会計	講義
	115	資産除去債務会計	講義
	116	ポイントチェック 15-1	理論演習
	117	実力テスト3-16	テストの実施
	118	実力テスト3-16	テストの実施
	119	実力テスト3-16	テストの実施
	120	解答合わせ 解説	解説講義



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	121	【理論】 ミニテスト4-1 税効果会計	講義
	122	工事契約会計	講義
	123	工事契約会計	講義
	124	ポイントチェック 16-1～17-1	理論演習
	125	ミニテスト4-2 外貨建取引	講義
	126	外貨建取引	講義
	127	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	128	トレーニング 問題1～問題6	計算演習
	129	【理論】 ミニテスト4-3 企業結合会計	講義
	130	企業結合会計	講義
	131	事業分離会計	講義
	132	ポイントチェック 18-1～19-1	理論演習
	133	ミニテスト4-4 純資産会計	講義
	134	純資産会計	講義
	135	トレーニング 問題7～問題14	計算演習
	136	トレーニング 問題7～問題14	計算演習
	137	【理論】 得点力養成講義	講義
	138	得点力養成講義	講義
	139	得点力養成講義	理論演習
	140	得点力養成講義	理論演習
	141	実力テスト4-6	テストの実施
	142	実力テスト4-6	テストの実施
	143	実力テスト4-6	テストの実施
	144	解答合わせ 解説	解説講義
	145	【理論】 ミニテスト4-7 外貨換算会計	講義
	146	純資産の概要	講義
	147	純資産の概要	講義
	148	ポイントチェック 20-1～21-1	理論演習
	149	ミニテスト4-8 純資産会計	講義
	150	製造業の会計	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	トレーニング 問題15～問題25	計算演習
	152	トレーニング 問題15～問題25	計算演習
	153	【理論】 ミニテスト4-9株主資本	講義
	154	株主資本	講義
	155	ストック・オプション会計	講義
	156	ポイントチェック 21-2～22-1	理論演習
	157	ミニテスト4-10分配可能額計算	講義
	158	分配可能額計算	講義
	159	トレーニング 問題26～問題36	計算演習
	160	トレーニング 問題26～問題36	計算演習
	161	【理論】 ミニテスト4-11包括利益計算書	講義
	162	包括利益計算書	講義
	163	キャッシュ・フロー計算書	講義
	164	ポイントチェック 23-1～24-1	理論演習
	165	ミニテスト4-12財務諸表等規則における固有の表示	講義
	166	会計上の変更等	講義
	167	トレーニング 問題37～問題43	計算演習
	168	トレーニング 問題37～問題43	計算演習
	169	【理論】 ミニテスト4-13連結財務諸表	講義
	170	四半期財務諸表	講義
	171	会計上の変更等	講義
	172	ポイントチェック 25-1～27-1	理論演習
	173	実力テスト4-14	テストの実施
	174	実力テスト4-14	テストの実施
	175	実力テスト4-14	テストの実施
	176	解答合わせ 解説	解説講義
	177	問題演習	演習
	178	問題演習	演習
	179	問題演習	演習
	180	問題演習	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	模擬試験	演習
	182	模擬試験	演習
	183	模擬試験	演習
	184	解答・解説・見直し	講義
	185	解答・解説・見直し	講義
	186	模擬試験	演習
	187	模擬試験	演習
	188	模擬試験	演習
	189	解答・解説・見直し	講義
	190	解答・解説・見直し	講義
	191	模擬試験	演習
	192	模擬試験	演習
	193	模擬試験	演習
	194	解答・解説・見直し	講義
	195	解答・解説・見直し	講義
	196	模擬試験	演習
	197	模擬試験	演習
	198	模擬試験	演習
	199	解答・解説・見直し	講義
	200	解答・解説・見直し	講義
	201	模擬試験	演習
	202	模擬試験	演習
	203	模擬試験	演習
	204	解答・解説・見直し	講義
	205	解答・解説・見直し	講義
	206	模擬試験	演習
	207	模擬試験	演習
	208	模擬試験	演習
	209	解答・解説・見直し	講義
	210	解答・解説・見直し	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	演習
	212	模擬試験	演習
	213	模擬試験	演習
	214	解答・解説・見直し	講義
	215	解答・解説・見直し	講義
	216	模擬試験	演習
	217	模擬試験	演習
	218	模擬試験	演習
	219	解答・解説・見直し	講義
	220	解答・解説・見直し	講義
	221	模擬試験	演習
	222	模擬試験	演習
	223	模擬試験	演習
	224	解答・解説・見直し	講義
	225	解答・解説・見直し	講義
	226	模擬試験	演習
	227	模擬試験	演習
	228	模擬試験	演習
	229	解答・解説・見直し	講義
	230	解答・解説・見直し	講義
	231	模擬試験	演習
	232	模擬試験	演習
	233	模擬試験	演習
	234	解答・解説・見直し	講義
	235	解答・解説・見直し	講義
	236	模擬試験	演習
	237	模擬試験	演習
	238	模擬試験	演習
	239	解答・解説・見直し	講義
	240	解答・解説・見直し	講義

【別紙】

# 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	演習
	242	模擬試験	演習
	243	模擬試験	演習
	244	解答・解説・見直し	講義
	245	解答・解説・見直し	講義
	246	模擬試験	演習
	247	模擬試験	演習
	248	模擬試験	演習
	249	解答・解説・見直し	講義
	250	解答・解説・見直し	講義
	251	模擬試験	演習
	252	模擬試験	演習
	253	模擬試験	演習
	254	解答・解説・見直し	講義
	255	解答・解説・見直し	講義
	256	模擬試験	演習
	257	模擬試験	演習
	258	模擬試験	演習
	259	解答・解説・見直し	講義
	260	解答・解説・見直し	講義
	261	模擬試験	演習
	262	模擬試験	演習
	263	模擬試験	演習
	264	解答・解説・見直し	講義
	265	解答・解説・見直し	講義
	266	模擬試験	演習
	267	模擬試験	演習
	268	模擬試験	演習
	269	解答・解説・見直し	講義
	270	解答・解説・見直し	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税理士試験対策(財務諸表論)

W	時間	授業内容	授業方法
	271	模擬試験	演習
	272	模擬試験	演習
	273	模擬試験	演習
	274	解答・解説・見直し	講義
	275	解答・解説・見直し	講義
	276	模擬試験	演習
	277	模擬試験	演習
	278	模擬試験	演習
	279	解答・解説・見直し	講義
	280	解答・解説・見直し	講義
	281	模擬試験	演習
	282	模擬試験	演習
	283	模擬試験	演習
	284	解答・解説・見直し	講義
	285	模擬試験	演習
	286	模擬試験	演習
	287	模擬試験	演習
	288	解答・解説・見直し	講義
	289		
	290		
	291		
	292		
	293		
	294		
	295		
	296		
	297		
	298		
	299		
	300		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
卒業研究	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

各自内定した会社を再度企業研究をして、入社に向けて意識を高める。また、就職活動で苦労したことや経験を在校生にPowerPointで紹介する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

卒業研究発表日までに、資料を作成し、発表できること。

## (5) 成績評価方法・基準

作成資料、発表内容を参考に評価する。

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

適宜、チェックを行い、分かりやすい資料になるようアドバイスする。

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 卒業研究

W	時間	授業内容	授業方法
	1	PowerPointの操作方法	講義・演習
	2	PowerPointの操作方法	講義・演習
	3	PowerPointの操作方法	講義・演習
	4	PowerPointの操作方法	講義・演習
	5	PowerPointの操作方法	講義・演習
	6	企業研究	演習
	7	企業研究	演習
	8	企業研究	演習
	9	企業研究	演習
	10	企業研究	演習
	11	プレゼン準備	演習
	12	プレゼン準備	演習
	13	プレゼン準備	演習
	14	プレゼン準備	演習
	15	プレゼン準備	演習
	16	プレゼン	演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
中小企業BANTO	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
税理士学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

教科書を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

検定については、2年次1月に全国経理教育協会中小企業BANTO認定試験を取得。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

中小企業BANTO認定試験公式テキスト(全国経理教育協会)
-------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 中小企業BANTO

W	時間	授業内容	授業方法
	1	第1章 分析及び評価	講義
	2	第1章 分析及び評価	講義
	3	第1章 分析及び評価	講義
	4	第1章 分析及び評価	講義
	5	第1章 分析及び評価	講義
	6	第1章 分析及び評価	講義
	7	第1章 分析及び評価	講義
	8	第1章 分析及び評価	講義
	9	第1章 分析及び評価	講義
	10	第1章 分析及び評価	講義
	11	第2章 会計及び財務	講義
	12	第2章 会計及び財務	講義
	13	第2章 会計及び財務	講義
	14	第2章 会計及び財務	講義
	15	第2章 会計及び財務	講義
	16	第2章 会計及び財務	講義
	17	第2章 会計及び財務	講義
	18	第2章 会計及び財務	講義
	19	第2章 会計及び財務	講義
	20	第2章 会計及び財務	講義
	21	第3章 税法	講義
	22	第3章 税法	講義
	23	第3章 税法	講義
	24	第3章 税法	講義
	25	第3章 税法	講義
	26	第3章 税法	講義
	27	第3章 税法	講義
	28	第3章 税法	講義
	29	第3章 税法	講義
	30	第3章 税法	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 中小企業BANTO

W	時間	授業内容	授業方法
	31	第4章 経営法務	講義
	32	第4章 経営法務	講義
	33	第4章 経営法務	講義
	34	第4章 経営法務	講義
	35	第4章 経営法務	講義
	36	第4章 経営法務	講義
	37	第4章 経営法務	講義
	38	第4章 経営法務	講義
	39	第4章 経営法務	講義
	40	第4章 経営法務	講義
	41	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	42	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	43	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	44	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	45	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	46	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	47	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	48	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	49	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	50	第5章 ビジネスコミュニケーション	講義
	51	模擬試験1	演習
	52	模擬試験1	演習
	53	模擬試験1解説	講義
	54	模擬試験2	演習
	55	模擬試験2	演習
	56	模擬試験2解説	講義
	57	模擬試験3	演習
	58	模擬試験3	演習
	59	模擬試験3解説	講義
	60	模擬試験4	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 中小企業BANTO

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験4	演習
	62	模擬試験4解説	講義
	63	問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		